

Avez-vous tous les documents que vous avez imprimés?

Les documents confidentiels laissés à des postes d'impression peuvent facilement être volés. Une telle négligence augmente les risques liés à la sécurité.

Pour obtenir d'autres conseils sur la protection de vos renseignements et sur les façons de rendre votre lieu de travail sécuritaire, visitez le Centre de ressources Shred-it à shredit.com/fr-ca, ou communiquez avec nous au **800-697-4733**.



ARRÊTEZ!

Ça doit être déchiqueté.

Jeter de l'information dans des bacs non protégés augmente les risques de fraude. Déchiquetez en toute sécurité tous les documents pour éviter les erreurs de jugement et vous assurer que votre papier est recyclé.

Pour obtenir d'autres conseils sur la protection de vos renseignements et sur les façons de rendre votre lieu de travail sécuritaire, visitez le Centre de ressources Shred-it à shredit.com/fr-ca, ou communiquez avec nous au **800-697-4733**.



N'effacez pas. Détruisez!

La destruction sécurisée de votre matériel informatique obsolète est l'unique façon de vous assurer que les données qu'il contient sont irrécupérables.

Pour obtenir d'autres conseils sur la protection de vos renseignements et sur les façons de rendre votre lieu de travail sécuritaire, visitez le Centre de ressources Shred-it à shredit.com/fr-ca, ou communiquez avec nous au **800-697-4733**.



Est-ce que tout est bien verrouillé?

En verrouillant les unités de rangement et les classeurs, vous prévenez les accès non autorisés aux informations confidentielles et aidez à réduire les risques de fraude.

Pour obtenir d'autres conseils sur la protection de vos renseignements et sur les façons de rendre votre lieu de travail sécuritaire, visitez le Centre de ressources Shred-it à shredit.com/fr-ca, ou communiquez avec nous au **800-697-4733**.

