

# Dans quelle mesure votre organisation est-elle en sécurité?

Une politique de bureau rangé est l'un des moyens les plus simples de protéger les renseignements confidentiels et de réduire les risques de brèches de données et de vol d'identité. Répondez à notre jeu-questionnaire pour savoir en quoi une politique de bureau rangé serait utile à votre entreprise!

## JEU-QUESTIONNAIRE SUR LA POLITIQUE DE BUREAU RANGÉ

Oui = 2 points; Ne sais pas = 1 point; Non = 0 points

### Procédures :

- » À votre lieu de travail, exige-t-on d'avoir des écrans de veille protégés par mot de passe?.....
- » À votre lieu de travail, exige-t-on qu'à la fin de la journée, les employés rangent tous les documents, dossiers et renseignements se trouvant sur leur bureau?.....
- » À votre lieu de travail, des rappels sont-ils affichés concernant les risques que l'on court en laissant des renseignements confidentiels et des documents épars dans les bureaux? .....

**Des pratiques faciles à mettre en place peuvent aider votre entreprise à éviter de nombreux risques liés à la sécurité.**

**Votre note relative aux procédures : /6**

### Lieu de travail :

- » À votre lieu de travail, fournit-on des espaces de rangement pouvant se verrouiller?.....
- » À votre lieu de travail, encourage-t-on l'utilisation de documents électroniques plutôt que des documents papier? .....

**Pour préserver leur sécurité, rangez vos documents ou mettez-les sous clé lorsque vous quittez votre poste de travail.**

**Votre note relative à votre lieu de travail : /4**

### Formation et vérifications :

- » À votre lieu de travail, donne-t-on une formation aux employés sur la façon de manipuler les renseignements confidentiels? .....
- » À votre lieu de travail, vérifie-t-on régulièrement (secrètement ou non) les postes de travail des employés?.....
- » À votre lieu de travail, y a-t-il une personne désignée pour surveiller certains endroits dans les bureaux?.....

**Seul le personnel autorisé devrait manipuler les documents confidentiels. Votre note relative à la formation et aux vérifications : /6**

### Sécurité :

- » Pouvez-vous confirmer que votre lieu de travail n'a jamais perdu ni exposé de renseignements confidentiels de clients, de patients ou d'employés? .....
- » Pouvez-vous confirmer que votre lieu de travail n'a jamais été victime d'une atteinte à la sécurité de l'information? .....

**Vous avez la responsabilité de protéger les données de vos clients et de vos employés. Votre note relative à la sécurité : /4**

**TOTAL : /20**

15+

#### Les pros du bureau rangé

Manifestement, votre lieu de travail a une excellente politique en place, et tous les employés prennent systématiquement les mesures adéquates pour protéger les renseignements confidentiels. Continuez ainsi!

9-14

#### À risque

Il semble que votre milieu de travail possède certaines connaissances et pratiques qui contribuent à protéger les renseignements, mais il y a encore du travail à faire! Une politique officielle de bureau rangé peut aider à éviter les risques d'une atteinte à la sécurité de l'information.

0-8

#### Zone de danger

Il semble que votre lieu de travail ait besoin d'élaborer de meilleures politiques et d'instaurer des pratiques adéquates pour garantir la protection de vos renseignements, sinon vous pourriez vous voir imposer de lourdes sanctions et amendes, ou pire encore, vous pourriez être victime d'une atteinte à la sécurité de l'information. Agissez maintenant!

**Shred-it peut vous aider à avoir l'esprit tranquille. Communiquez avec nous dès aujourd'hui au : 800-697-4733 | shredit.com/fr-ca**

 **Shred-it®**