

## **BELEID INZAKE ZAKELIJKE GUNSTEN:**

### **Beleid inzake het accepteren of geven van zakelijke geschenken, entertainment en gastvrijheid**

#### **1.0 DOEL**

Stericycle, Inc. verplicht zich tot de hoogste normen van integriteit in onze zakelijke praktijken en tot naleving van de wet bij de uitvoering van haar bedrijfsactiviteiten wereldwijd, zoals uiteengezet in de Gedragscode. Het doel van dit Beleid inzake ethiek en naleving is het opstellen van richtlijnen voor het accepteren of geven van zakelijke gunsten.

#### **2.0 TOEPASSINGSGBIED**

Dit beleid is van toepassing op alle teamleden en bestuursleden van Stericycle, Inc. en haar gecontroleerde entiteiten, dochterondernemingen en filialen (gezamenlijk "Stericycle") en, indien nodig, de zakenpartners van Stericycle. Voor entiteiten waarin Stericycle geen zeggenschapsbelang heeft, zal Stericycle de beste inspanningen leveren om dit Beleid of een vergelijk beleid en de daaraan gerelateerde procedures te implementeren.

Dit beleid is NIET bedoeld om geschenken of entertainment die door Stericycle aan haar teamleden worden verstrekt, of door het ene teamlid aan een ander worden verstrekt en uit zijn/haar eigen middelen worden betaald (bijv. een persoonlijk geschenk van het ene teamlid aan een ander) te regelen.

Alle teamleden van Stericycle hebben de verantwoordelijkheid om dit beleid te lezen, te begrijpen en na te leven.

Afzonderlijke entiteiten van Stericycle kunnen ervoor kiezen om strengere regels of richtlijnen voor zakelijke gunsten aan te nemen, maar moeten minimaal dit beleid volgen. Bovendien, wanneer de lokale wetgeving striktere beperkingen oplegt dan vereist op grond van dit beleid, heeft de lokale wetgeving voorrang en moet deze worden gevolgd.

#### **3.0 DEFINITIES**

*Zakelijke gunsten:* Geschenken, entertainment en gastvrijheid die uitgewisseld worden tussen teamleden en zakenpartners van Stericycle of andere derden om legitieme zakelijke relaties te versterken en/of onze wederzijdse zakelijke belangen te bevorderen.

*Zakenpartner:* Omvat verkopers, leveranciers, klanten van Stericycle en vertegenwoordigers van derden.

*Gecontroleerde entiteit:* Elke entiteit waarin Stericycle, Inc., direct of indirect een belang van meer dan 50% heeft, verdient meer dan 50% van de winst (of kapitaal of participatieaandeel), of meer dan 50% van de zetels heeft in het bestuur of andere bestuursorgaan; of elke entiteit waarin Stericycle een andere controlerende macht heeft, zoals een prioriteitsaandeel.

*Klant:* Is iedere huidige of potentiële Stericycle-klant, en iedereen die een eigenaar, aandeelhouder, medewerker, bestuurder, functionaris of vertegenwoordiger is van een huidige of toekomstige Stericycle-klant.

*Geschenk:* Iets van waarde voor de ontvanger, meestal in de vorm van een tastbaar voorwerp, maar het omvat ook diensten, of zelfs kortingen op producten en diensten die niet beschikbaar zijn voor het grote

publiek, hetzij gegeven of ontvangen, zonder dat daar een werkelijke of verwachte vergoeding of passende tegenprestatie tegenover staat.

*Overheidsfunctionaris(sen)*: Heeft betrekking op iedereen die agent, vertegenwoordiger, beambte, functionaris, directeur, of werknemer van een overheid of een afdeling, agentschap, of een onderdeel daarvan (inclusief maar niet beperkt tot een functionaris, directeur, of werknemer van een staatsbedrijf, bestuurd of gecontroleerde entiteit, d.w.z. ziekenhuis, NAVO, universiteit) of van een openbare internationale organisatie is, of een persoon die handelt in een officiële hoedanigheid voor of namens een overheid, afdeling, agentschap, onderdeel, of openbare internationale organisatie. Het omvat ook alle kandidaten voor een politieke functie.

Het is belangrijk om op te merken dat de term overheidsfunctionaris breed gedefinieerd is in dit beleid en niet alleen betrekking heeft op verkozen en benoemde overheidsfunctionarissen, maar ook op werknemers, derden en/of aannemers van entiteiten die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de overheid en die in commerciële hoedanigheid handelen (bijv. crediteurenadministratie in een ziekenhuis dat eigendom is van de overheid, docent aan een staatsuniversiteit). Zie bijlage A voor aanvullende voorbeelden van overheidsfunctionarissen.

*Leverancier met hoog risico*: Elke vertegenwoordiger van derden die staatseigendom zijn of die namens Stericycle contact hebben met een overheidsinstelling of overheidsfunctionarissen (d.w.z. consultants, logistieke dienstverleners, verkoop- of douaneagenten). Zie bijlage A voor aanvullende voorbeelden.

*Gastvrijheidskosten*: Betalingen voor of in verband met reizen, huisvesting, maaltijden of entertainment.

*Vertegenwoordiger van derden*: Elke niet-werknemer of externe partij, ongeacht de titel, die (i) goederen of diensten levert aan het bedrijf; (ii) het bedrijf vertegenwoordigt; (iii) naar eigen goeddunken handelt namens het bedrijf; of (iv) gezamenlijk met het bedrijf handelt. Afhankelijk van de diensten die door een externe vertegenwoordiger worden geleverd, kan de entiteit worden geclassificeerd als een verkoper met hoog risico, zoals hierboven gedefinieerd.

#### **4.0 EIGENAARSCHAP/VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Het Hoofd ethiek en naleving is de eigenaar van dit beleid. Vragen over het beleid kunnen worden gericht aan het Bureau voor ethiek en naleving via [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com).

#### **5.0 VEREISTEN**

Het uitwisselen van zakelijke gunsten is over het algemeen een geschikte manier om zakelijke relaties op te bouwen en te versterken. Zakelijke gunsten kunnen echter aanzienlijke ethische en juridische risico's met zich meebrengen voor zowel het bedrijf als de individuele teamleden op grond van overheidsvoorschriften en anti-omkopingswetten. Bijzondere voorzichtigheid is geboden bij het uitwisselen van zakelijke gunsten met leveranciers met een hoog risico en overheidsfunctionarissen.

Zakelijke gunsten kunnen een belangenconflict creëren of lijken te creëren tussen het persoonlijk belang van het teamlid en dat van het bedrijf. Er mogen geen zakelijke gunsten worden uitgewisseld als het de verantwoordelijkheid van een teamlid om namens het bedrijf eerlijke en objectieve zakelijke beslissingen te nemen, in gevaar brengt of lijkt te brengen.

Zakelijke gunsten moeten openlijk en transparant worden uitgewisseld, op een redelijke tijd en plaats die past bij de omstandigheden, en mogen niet de schijn van ongepastheid of een gevoel van verplichting of verwachting wekken.

Teamleden mogen geen zakelijke gunsten vragen voor hun persoonlijk voordeel. Teamleden die namens een liefdadigheids- of non-profitorganisatie een geschenk willen vragen aan een zakenpartner, moeten eerst goedkeuring vragen aan het Bureau voor ethiek en naleving. (Raadpleeg het Beleid inzake donaties van Stericycle voor meer informatie over donaties.)

Teamleden die zakelijke gunsten uitwisselen of autoriseren, moeten ook voldoen aan de *Gedragcode, het Beleid inzake belangenconflicten, het Anticorruptiebeleid, en het Beleid inzake reizen en onkosten van Stericycle*, evenals aan de onderstaande vereisten.

Of een zakelijke gunst gepast is, hangt vaak af van de specifieke omstandigheden en dit moet per geval overwogen worden. Omstandigheden met betrekking tot zakelijke gunsten die niet in dit beleid worden behandeld, moeten besproken worden met het Bureau voor ethiek en naleving via [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com) voordat er wordt gehandeld.

## 5.1 Zakelijke geschenken

**Maximumwaarde.** Teamleden mogen geschenken met een waarde tot \$ 50 (of het equivalent daarvan in de lokale valuta) geven of accepteren. Het totaal van alle geschenken die in een kalenderjaar worden uitgewisseld met een zakenpartner mag niet meer bedragen dan \$ 150 (of het equivalent daarvan in de lokale valuta). Deze maximumwaarde van \$ 150 wordt berekend op basis van geschenken aan/van de zakenpartner als geheel, en niet aan/van elke persoon in de entiteit of organisatie. Geen enkel teamlid van Stericycle mag een regeling treffen met een derde om deze maximumwaarden te overschrijden.

**Geschenken die de maximumwaarde overschrijden.** Er is schriftelijke voorafgaande goedkeuring vereist van het Bureau voor ethiek en naleving voordat er aan een zakenpartner geschenken worden gegeven met een waarde die hoger is dan \$ 50 of die de jaarlijkse maximumwaarde van \$ 150 overschrijden.

Over het algemeen moeten teamleden, wanneer ze een geschenk ontvangen dat de toegestane dollarlimiet overschrijdt, het geschenk weigeren of teruggeven met een beleefdheidsbriefje waarin ons beleid wordt uitgelegd. Als dat niet haalbaar is, kan een geschenk dat de toegestane dollarlimiet overschrijdt onder gepaste omstandigheden worden bewaard, en beschikbaar worden gesteld aan alle teamleden (bijv. door verloting of wie het eerst komt, het eerst maalt) zonder de bron van het geschenk te identificeren.

Neem contact op met het Bureau voor ethiek en naleving voor ondersteuning en voor het bepalen van de juiste handelwijze als:

- u een geschenk aangeboden krijgt of ontvangt dat verboden is door dit beleid of u een vraag hebt over de gepastheid van een geschenk;
- lokale praktijken of gebruiken voor het geven van geschenken in strijd zijn met dit beleid; of
- u denkt dat het teruggeven van een geschenk invloed zou kunnen hebben op een zakelijke relatie met de zakenpartner.

### Uitzonderingen op het Beleid inzake geschenken

Promotionele items die onbeduidend zijn in marktwaarde (bijv. pennen met logo, hoeden, mokken, enz.) zijn over het algemeen toegestaan.

Cadeau- of waardebonnen die ontvangen worden van een zakenpartner kunnen worden geaccepteerd als ze (1) dat duidelijk aangeven en alleen door het teamlid kunnen worden ingewisseld, en (2) de maximumwaarde van \$ 50 niet overschrijden. Cadeau- of waardebonnen mogen niet worden opgesplitst in kleinere bedragen om de dollarlimiet te vermijden (bijv. een prijs van \$ 100 mag niet worden opgesplitst in vier prijzen van \$ 25).

Geschenken met een waarde van meer dan \$ 50 die op een conferentie of evenement (bijv. cadeautassen voor deelnemers) worden ontvangen, zijn toegestaan op voorwaarde dat ze beschikbaar zijn voor alle deelnemers en niet overdadig of buitensporig zijn.

Prijzen die worden toegekend bij behendigheds- of kansspelen tijdens bedrijfsgerelateerde evenementen (bijv. "dichtst bij de vlaggenstok"-golfuitje; deurprijsrekkingen tijdens een seminar; prijsvragen of loterijen) zijn toegestaan op voorwaarde dat alle aanwezigen gelijke kansen hebben om de prijs te winnen en:

- Het geven van prijzen van meer dan \$ 50 moet vooraf worden goedgekeurd door het Bureau ethiek en naleving.
- Teamleden die prijzen winnen van meer dan \$ 50 moeten het Bureau ethiek en naleving binnen 10 dagen na ontvangst van de prijs op de hoogte stellen.

**Verboden geschenken.** Onderstaande soorten geschenken zijn nooit toegestaan, ongeacht het bedrag:

- Geschenken die bedoeld zijn om een handeling of zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of te belonen, of die de schijn kunnen wekken een beslissing te beïnvloeden. Geschenken mogen alleen worden gegeven als uiting van beleefdheid of blijk van waardering.
- Contant geld of equivalenten daarvan, zoals cadeaubonnen, waardebonnen, cheques, overschrijvingen of alles wat voor geld kan worden ingewisseld, behoudens de onderstaande uitzondering.
- Geschenken die de wetten of het beleid van de beoogde ontvanger schenden.<sup>1</sup>
- Geschenken die beledigend, seksueel georiënteerd of anderszins onze inzet voor wederzijds respect schenden of een slechte weerspiegeling zijn van het bedrijf of het teamlid.
- Geschenken die worden gegeven aan familie of vrienden van zakenpartners zonder voorafgaande toestemming van het Bureau voor ethiek en naleving.

## 5.2 Zakelijke maaltijden en entertainment

Teamleden moeten hun gezond verstand gebruiken bij het accepteren en geven van zakelijk entertainment (bijv. zakelijke maaltijden, kaartjes voor sport- en culturele evenementen, golfuitjes, gala's of liefdadigheidsevenementen). Zakelijk entertainment moet gebaseerd zijn op een passend evenwicht tussen het zakelijke doel en de sociale, entertainment- of vrijetijdsactiviteiten.

**Maximumwaarde.** Teamleden mogen zakelijk entertainment met een waarde tot \$ 75 per deelnemer (of het equivalent daarvan in de lokale valuta) geven of accepteren.

---

<sup>1</sup> Als u hier niet zeker van bent, neem dan contact op met de juridische afdeling van Stericycle. Veel landen leggen beperkingen op aan geschenken die uitgewisseld mogen worden, zelfs onder werknemers van bedrijven in de particuliere sector. Daarnaast hebben veel zakenpartners beleidslijnen met betrekking tot aanvaardbare geschenken en zakelijk entertainment.

**Zakelijk entertainment dat de maximumwaarde overschrijdt.** Er is schriftelijke voorafgaande goedkeuring vereist van het Bureau voor ethiek en naleving voordat er entertainment wordt aangeboden met een waarde die hoger is dan \$ 75 per deelnemer.

Teamleden die zakelijke gunsten ontvangen met een waarde die hoger is dan \$ 75 moeten het Bureau voor ethiek en naleving hiervan binnen 10 dagen na ontvangst van de gunst op de hoogte stellen.

Zakelijk entertainment moet voldoen aan de volgende vereisten:

- Het is ongevraagd.
- Het is voor een legitiem zakelijk doel en biedt een redelijke kans om zaken te bespreken of de zakelijke relatie verder te ontwikkelen.
- Het creëert geen belangenconflict, of de schijn van een conflict, op basis van omliggende omstandigheden (d.w.z. dat het niet mag worden aangeboden of aanvaard in het midden van een offerteaanvraag).
- Het is toegestaan op grond van de wetten en het beleid van de ontvanger.
- Een teamlid van Stericycle en de vertegenwoordiger van de zakenpartner wonen beiden de maaltijd of het entertainment bij. Het accepteren van tickets voor een sportevenement waar de zakenpartner niet aanwezig is, is bijvoorbeeld niet toegestaan, tenzij de prijs van de afzonderlijke tickets minder dan \$ 50 bedraagt (dit zou een geschenk zijn en hierop is de maximumwaarde voor een geschenk van toepassing).
- Het is niet buitensporig, overdadig, extravagant of frequent en is redelijk volgens de lokale normen en gebruiken.
- Het is op een locatie en wordt uitgevoerd op een manier die niet in strijd is met andere beleidslijnen of de Gedragscode van Stericycle, of die op een andere manier de reputatie van het bedrijf zou kunnen schaden (bijv. een evenement op een locatie voor "volwassenentertainment" is niet aanvaardbaar).

### **5.3 Gastvrijheid**

Teamleden mogen alleen gastvrijheid, zoals kosten voor een reis, logies en bijbehorende maaltijden, geven of aanvaarden wanneer er een bonafide zakelijk doel is dat rechtstreeks verband houdt met (1) de promotie, demonstratie of tentoonstelling van diensten van Stericycle; (2) training of opleiding met betrekking tot de bedrijfsactiviteiten van Stericycle; of (3) prestatie of uitvoering van een contract waarbij Stericycle een partij is.

Gastvrijheid moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de manager van het teamlid en voldoen aan de volgende algemene vereisten:

- Het is niet buitensporig, overdadig, extravagant of frequent en is redelijk volgens de lokale normen en gebruiken.
- Het is toegestaan op grond van de wetten en het beleid van de beoogde ontvanger.
- Betalingen in de vorm van een *dagvergoeding* (bijv. contante betalingen of "betalingen om geld op zak te hebben") zijn ten strengste verboden.
- Stericycle mag geen kosten voor gastvrijheid dekken voor familieleden of vrienden van een zakenpartner.

Waar mogelijk moet Stericycle de dienstverlener (bijv. luchtvaartmaatschappij, hotel, restaurant) rechtstreeks betalen in plaats van de zakenpartner voor dergelijke uitgaven te vergoeden. Als terugbetaling niet kan worden vermeden, moet dit worden ondersteund door de juiste gespecificeerde kwitanties die de specifieke onkosten die worden vergoed weergeven.

Aanbiedingen van zakenpartners om toegangs- of registratiekosten, reis- of verblijfkosten in verband met conferenties, handelsbeurzen en andere evenementen voor teamleden te betalen, moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de manager van het teamlid en door het Bureau voor ethiek en naleving. Over het algemeen, als er een gepast zakelijk doel voor de reis is, moeten de kosten voor gastvrijheid evenredig worden verdeeld tussen Stericycle en de zakenpartner.

#### **5.4 Zakelijke gunsten en overheidsfunctionarissen**

Het geven of ontvangen van zakelijke gunsten aan of van overheidsfunctionarissen vereist speciale aandacht. Zakelijke gunsten die aanvaardbaar zijn voor werknemers van bedrijven in de privésector zijn vaak ongepast of illegaal in de omgang met overheidsfunctionarissen. Het uitwisselen van zakelijke gunsten met overheidsfunctionarissen kan in strijd zijn met de Amerikaanse en lokale anticorruptiewetten en het *Anticorruptiebeleid van Stericycle*, en mag alleen in zeldzame en zeer beperkte omstandigheden worden aangeboden.

Alle teamleden die contact hebben met overheidsinstellingen en overheidsfunctionarissen moeten de regels die van toepassing zijn op overheidscontracten, financiering van overheidsprojecten en interacties met overheidsfunctionarissen kennen en naleven. Doorgaans verbieden of beperken deze regels het aanbieden, beloven of geven van zakelijke gunsten aan overheidsfunctionarissen. Daarnaast is het over het algemeen verboden voor overheidsfunctionarissen zelf om zakelijke gunsten te vragen, te aanvaarden of te ontvangen.

In aanvulling op de hierboven vermelde criteria moeten:

- alle uitgaven ten behoeve van een overheidsfunctionaris vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de landmanager of zijn/haar afgevaardigde, en door het Bureau voor ethiek en naleving.<sup>2</sup>
- teamleden die zakelijke gunsten van een overheidsfunctionaris ontvangen het Bureau voor ethiek en naleving hiervan binnen 10 dagen na ontvangst van de gunst op de hoogte stellen.

Voor meer informatie over zakelijke gunsten waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn, zie bijlage A en het *Anticorruptiebeleid* van Stericycle en de bijbehorende *bijlage A, Richtlijnen voor betalingen ten behoeve van overheidsfunctionarissen*.

#### **5.5 Sponsoring, politieke bijdragen en liefdadigheidsdonaties**

**Sponsoring:** Zakelijke gunsten in verband met commerciële sponsoring (d.w.z. sponsoring die deel uitmaakt van een zakelijke of marketingcampagne) zijn over het algemeen toegestaan op voorwaarde dat ze worden beschreven in een schriftelijke sponsorovereenkomst en voldoen aan de vereisten van het Beleid inzake zakelijke gunsten met betrekking tot gepastheid. Voordelen (bijv. golfuitstapjes, sporttickets) die

---

<sup>2</sup> Kleine versnaperingen en maaltijden, zoals thee, koffie of snacks, die worden verstrekt aan overheidsfunctionarissen in onze faciliteiten (bijv. tijdens een inspectie- of auditbezoek) en niet frequent zijn, vereisen geen voorafgaande goedkeuring van het Bureau voor ethiek en naleving.

door individuele teamleden worden ontvangen als onderdeel van een sponsorovereenkomst, moeten vooraf worden goedgekeurd door het Bureau voor ethiek en naleving.

**Politieke bijdragen:** Betalingen aan een vakbond, politieke kandidaat, partij of campagne, belangengroep, of verkozen functionaris vereisen voorafgaande schriftelijke toestemming van de General Counsel. Een politieke bijdrage die bedoeld is om een officiële handeling (of niet-handeling) te beïnvloeden of te belonen, of om een ongepast voordeel voor Stericycle te verkrijgen, zal niet worden goedgekeurd, en mag ook niet gevraagd worden aan zakenpartners of derden in het algemeen. Het is teamleden verboden om politieke bijdragen te doen uit hun eigen zak/fondsen namens, of ten behoeve van Stericycle.

**Liefdadigheidsdonaties:** Donaties zijn goederen, diensten in natura of fondsen die door Stericycle verstrekt worden ter ondersteuning van een sociaal doel, zonder enig direct commercieel voordeel voor het bedrijf. Raadpleeg het Beleid inzake liefdadigheidsdonaties of het Bureau voor ethiek en naleving voor de vereisten met betrekking tot liefdadigheidsdonaties.

## **5.6 Juiste boekhouding voor zakelijke gunsten**

De boekhouding, administratie en rekeningen van Stericycle moeten een nauwkeurige en getrouwe weergave zijn van alle transacties en gebruik van bedrijfsmiddelen, ongeacht het bedrag. Alle geschenken, zakelijk entertainment en gastvrijheid die door het bedrijf worden verstrekt, moeten duidelijk, nauwkeurig en naar behoren worden gedocumenteerd en redelijk gedetailleerd worden vastgelegd in de boekhouding en administratie (met inbegrip van bijvoorbeeld grootboeken, onkostendeclaraties en formulieren voor voorafgaande goedkeuring).

## **6.0 MELDINGSPLICHT EN GEEN VERGELDING**

De teamleden van Stericycle hebben de plicht om te goeder trouw melding te maken van elke schending of mogelijke schending van de interne beleidslijnen en procedures van Stericycle (inclusief dit beleid), of enige wet- of regelgeving. Meld elk gedrag waarvan u denkt dat het een schending van dit beleid is aan het Bureau voor ethiek en naleving, de juridische afdeling of aan Human Resources.

Het Bureau voor ethiek en naleving heeft een intern e-mailadres waar werknemers vragen kunnen stellen, zorgen kunnen uiten en meldingen van wangedrag kunnen indienen ([ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)). Stericycle heeft ook een meldpunt via de telefoon of internet/website (de "Ethics Line") dat beschikbaar is voor teamleden wereldwijd. Informatie over de Ethics Line is beschikbaar op [stericycle.ethicspoint.com](http://stericycle.ethicspoint.com).

Het bedrijf tolereert geen enkele vorm van vergelding tegen een teamlid dat te goeder trouw een melding van wangedrag maakt. Het bedrijf tolereert evenmin vergeldingsmaatregelen tegen een teamlid dat meewerkt aan een bedrijfsonderzoek.

## **7.0 HANDHAVING/VERKLARING VAN GEVOLGEN VAN NIET-NALEVING**

Het naleven van dit beleid is verplicht. Stericycle kan, naar eigen goeddunken, disciplinaire maatregelen nemen tegen degenen die dit beleid niet naleven, of die op wat voor manier dan ook een onderzoek of audit belemmeren (bijv. het verbergen of vernietigen van informatie of documentatie, het verstrekken van valse antwoorden of valse informatie, het verwijderen van e-mail of andere documenten), tot en met de beëindiging van het dienstverband en mogelijke juridische stappen. Het niet op de juiste manier melden van vermoedelijk wangedrag kan een overtreding van de wet zijn en kan ook aanleiding zijn voor disciplinaire maatregelen, tot en met de beëindiging van het dienstverband.

## 8.0 VERWANTE BELEIDSLIJNEN EN PROCEDURES

Gedrags- en beroepscode van het Bedrijf

Beleid inzake belangenconflicten

Anticorruptiebeleid

Beleid inzake reizen en onkosten

Beleid inzake melding en interne onderzoeken

Beleid inzake liefdadigheidsdonaties

## 9.0 VERZOEKEN OM AANVULLENDE INFORMATIE/INTERPRETATIE

Als u vragen heeft over dit beleid, neem dan contact op met het Bureau voor ethiek en naleving op [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com).

## 10.0 HERZIENINGEN/GESCHIEDENIS VAN HERZIENINGEN

Herzieningsnummer	2.0
Ingangsdatum	1 oktober 2020
Laatste herzieningsdatum	Oktober 2020
Volgende herzieningsdatum	Oktober 2022

Dit beleid moet minstens iedere twee jaar worden herzien en goedgekeurd, tenzij wijzigingen in de relevante wetten of bedrijfsbehoeften een meer frequente herziening/wijziging vereisen. De eigenaar van het beleid is verantwoordelijk voor het bijwerken van het Beleid en voor het beheer van eerdere versies.