

# La liste de vérification *De petites actions pour de gros gains* de Shred-it



La sécurité assurée.<sup>MC</sup>

*De petites actions pour de gros gains* est une liste de vérification qui fait ressortir quelles sont les pratiques en matière de sécurité de l'information les plus souvent négligées. Ce document peut aider les petites entreprises à éviter un grand nombre de risques auxquels leurs opérations sont exposées. La liste de vérification cible des actions faciles à mettre en œuvre et à la portée du budget de la petite entreprise.

Sécurité physique	
Est-ce que votre entreprise...	
... possède des classeurs verrouillés pour les documents qui contiennent des renseignements sur vos clients ou vos employés, ou des informations financières, ou pour tout autre matériel confidentiel?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... utilise des dispositifs de verrouillage pour les ordinateurs portatifs afin d'en prévenir le vol?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... utilise un lieu d'entreposage sécurisé hors site pour les documents que vous êtes légalement tenus de conserver?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... interdit l'utilisation de bacs de recyclage non sécurisés dans les postes de travail des employés?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... possède des cabinets sécurisés pour y déposer les documents à déchiqueter?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... détruit en toute sécurité les vieux disques durs lorsqu'ils ne servent plus	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... possède un endroit sécurisé dont l'accès est réservé aux personnes ayant une clé ou une carte d'accès?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



### Shred-it recommande

Pour environ 10 employés, il faut habituellement un (1) cabinet sécurisé pour les documents à déchiqueter.



### Saviez-vous que...

La plupart des fraudes sont commises par des employés? Voilà pourquoi il est d'autant plus important d'entreposer et de détruire les documents en toute sûreté.

800.697.4733 ou visitez notre site Web à [shredit.com/qu](http://shredit.com/qu)



### EXPERTS DE L'INDUSTRIE CERTIFIÉS NAID

Tous les centres de services de Shred-it en Amérique du Nord ont reçu la certification NAID pour la destruction mobile de documents.

# La liste de vérification *De petites actions pour de gros gains* de Shred-it

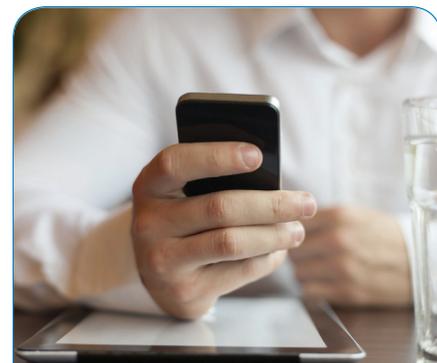


La sécurité assurée.<sup>MC</sup>

## Sécurité numérique

### Est-ce que votre entreprise...

... encrypte les données des téléphones intelligents afin qu'elles soient protégées même si le téléphone est perdu, puis trouvé par une personne qui ne travaille pas pour votre entreprise?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... met régulièrement à jour les logiciels afin de s'assurer que les failles de sécurité sont corrigées?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... sauvegarde les données confidentielles dans une installation de stockage sécurisée hors site?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... veille à ce que les employés changent régulièrement leurs mots de passe?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... interdit aux employés de conserver une trace écrite de leurs mots de passe dans leurs postes de travail?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... limite l'accès aux dossiers réseau contenant des renseignements confidentiels?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... a fait installer un logiciel Antivirus sur chaque ordinateur?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



Pour apprendre comment encrypter les données de votre téléphone iPhone ou Android, [cliquez ici](#). (Lien vers le site Wired)

## Politiques, procédures et formation

### Est-ce que votre entreprise...

... a des règles concernant la bonne gestion des documents, notamment pour l'entreposage et la destruction?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... a des règles concernant la sortie d'équipement, de données et de documents du bureau?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... a des règles concernant la bonne gestion des documents lorsqu'on travaille à distance?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... forme ses nouveaux employés sur les politiques et procédures en matière de sécurité de l'information?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... offre une formation de mise à jour régulière (une ou deux fois par année) aux employés sur les politiques et procédures en matière de sécurité de l'information?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... effectue des vérifications de la sécurité de l'information pour s'assurer que les employés respectent les politiques et procédures?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
... a inclus le respect des politiques et des procédures dans son processus d'évaluation du rendement des employés?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



Pour en apprendre davantage sur l'élaboration d'une politique globale de gestion des documents, [cliquez ici](#).

## Shred-it recommande

Si vous avez répondu « Non » à l'une des questions de la liste de vérification, il y a encore lieu d'améliorer les pratiques de votre entreprise en matière de sécurité de l'information. La bonne nouvelle est qu'il est très simple et peu coûteux de mettre en place tous les éléments indiqués dans la liste de vérification. Apprenez-en davantage sur la façon d'instaurer certaines de ces pratiques exemplaires en visitant le Centre de ressources de Shred-it au [shredit.com/fr-ca/centre-de-ressources](http://shredit.com/fr-ca/centre-de-ressources).