

Comment vous pouvez protéger votre entreprise des bris de sécurité et de la fraude

Les médias signalent régulièrement des bris de sécurité de l'information. En fait, le nombre de bris et de dommages qui en découlent – en coûts et en pénalités, ainsi qu'à l'égard de la réputation des clients et des entreprises – continue d'augmenter chaque année.

Les statistiques suivantes sont saisissantes et inquiétantes, mais vraies :



28% des bris de la sécurité des données découlent d'une erreur humaine.¹

47% des bris de la sécurité des données sont causés par des attaques malveillantes.¹



On estime que, en moyenne, un bris de la sécurité des données coûte aux entreprises 3,62 millions de dollars.¹

En 2016, 1 adulte sur 16 a été victime d'un vol d'identité.²

Chaque entreprise a besoin d'un plan pour protéger ses renseignements confidentiels.

Vous avez vraisemblablement des informations sensibles dans vos dossiers : des noms, des adresses, des numéros d'assurance sociale, des renseignements médicaux, des données relatives aux cartes de crédit et à d'autres types de comptes. À moins de prendre les mesures nécessaires pour protéger adéquatement ces informations, vous pourriez vous exposer à des pertes, à des vols d'identité et même à des fraudes criminelles. Aujourd'hui, ce n'est pas uniquement une question de bonne pratique de gestion que de protéger les données sensibles : c'est une question de conformité à la loi. **Selon la Federal Trade Commission, un plan de sécurité des données rigoureux requiert que vous respectiez cinq principes essentiels :**

- » **Dresser une liste :** Sachez quels types de renseignements confidentiels votre entreprise possède.
- » **Réduire :** Ne conservez que les renseignements nécessaires à vos activités.
- » **Conserver dans un lieu sûr :** veillez à ce que les renseignements sensibles que vous conservez demeurent confidentiels.
- » **Planifier :** Élaborez un plan en cas de bris de la sécurité.
- » **Agir :** utilisez une procédure de déchiquetage sécurisée et documentée, effectuée par des experts en matière de sécurité.⁶

Quand vient le temps de protéger vos documents papier, les experts de la sécurité de Shred-it peuvent vous offrir une évaluation de la sécurité à l'échelle de votre entreprise et vous aider à mettre en place les procédures dont vous avez besoin pour protéger vos renseignements.

Choisissez Shred-it comme partenaire contre les bris de sécurité.

Que vous soyez une petite ou une grande entreprise, et ce, peu importe votre secteur d'activité, l'une des choses les plus utiles que vous puissiez faire pour protéger votre entreprise est de faire affaire avec une entreprise professionnelle de destruction de documents. Il est essentiel que vous veilliez à ce que les documents papier et les disques durs eMedia que vous jetez ne se retrouvent pas entre les mains de fraudeurs. Aussi, l'élimination en toute sécurité de ces informations est-elle primordiale.

- » Le service de destruction de documents de Shred-it offre une traçabilité sécurisée pour vos documents, du moment où vous les déposez dans le cabinet de sécurité, jusqu'à ce qu'ils soient détruits sur place, à votre lieu de travail.
- » Les experts de la sécurité de Shred-it, chef de file en matière de destruction de documents, vous aideront à faire en sorte que votre entreprise demeure conforme à la réglementation de votre industrie. Ils vous aideront aussi à vous protéger contre le vol d'identité et à conserver votre bonne réputation auprès de vos clients.
- » Shred-it utilise des déchiqueteuses à lames croisées offrant trois tailles de déchiquetage sécuritaire afin que vos documents ne puissent jamais être reconstitués.

Prenez ces mesures additionnelles pour protéger votre entreprise.

Voici ce que nous conseillons à nos clients afin qu'ils se protègent de la fraude et préservent leur réputation.

- » **Demeurez informés** : Informez-vous sur les lois et la réglementation actuelles qui touchent votre secteur d'activité et sur la façon de rester conforme. Visitez le site shredit.com/centre-de-ressources pour y lire les plus récentes fiches d'information portant sur la législation, et inscrivez-vous pour recevoir automatiquement des informations à jour.
- » **Élaborez un plan de sécurité** : Veillez à avoir en place des politiques de sécurité officielles.
- » **Informez les gens et appliquez vos politiques** : Vos employés doivent connaître vos politiques de sécurité de l'information et les respecter. Informez vos employés régulièrement et affichez vos politiques et vos lignes directrices dans votre entreprise.
- » **Limitez l'accès** : Seul le personnel autorisé devrait manipuler les documents confidentiels.
- » **Élaborez une politique de conservation** : Déterminez quels sont les documents que vous devez conserver et pendant combien de temps. Inscrivez clairement une date de destruction sur tous les dossiers entreposés.
- » **Éliminez les risques** : Mettez en place une politique de déchiquetage pour TOUS les documents (confidentiels, sensibles et généraux) afin que les employés n'aient pas à se demander si tel document est confidentiel ou non.
- » **Choisissez Shred-it comme partenaire** : Faire en sorte que vos renseignements confidentiels le demeurent est notre raison d'être.

La Source :

1 Ponemon Institute 2017 Cost of a Data Breach
2 2017 Identity Fraud Study, Javelin Strategy & Research

Pour en apprendre davantage sur la façon de protéger votre milieu de travail, visitez le site shredit.com/fr-ca.

