

Le RGPD : comment s'y conformer

Comme le RGPD entrera en vigueur le vendredi 25 mai 2018, Shred-it vous recommande de suivre ces étapes primordiales afin d'éviter la non-conformité et le risque de lourde amende qui en découle.



Élaborez une solide politique en matière de sécurité de l'information et maintenez-la à jour.

En vertu du RGPD, les autorités pourront vous demander à tout moment d'examiner vos politiques et procédures en matière de protection des renseignements personnels.

Celles-ci devraient comprendre :

- » les catégories de données et la durée de conservation requise avant de pouvoir les détruire de manière sûre;
- » les méthodes de destruction de l'information pour les documents physiques et numériques;
- » la façon de tenir un registre exact des supports d'information qui ont été détruits.



Nommez une personne ou une équipe responsable de la protection des données.

Cette personne ou cette équipe aura la responsabilité de veiller à ce que toutes les politiques mises en place soient respectées systématiquement. Elle devra également faire rapport du succès de toutes les mesures prises. En outre, une déclaration de conformité sera requise pour le rapport annuel de votre entreprise (le cas échéant).



Mettez en place des Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP)

Les EFVP sont un élément fondamental du RGPD. Ce sont essentiellement des évaluations des risques visant à déterminer à quelles étapes de leur traitement les données d'une personne peuvent être en danger. Il est donc important de mettre en place ces évaluations dès la conception de tout projet, de sorte que la protection des données fasse partie de vos préoccupations dès le départ.



LE RGPD : COMMENTS'Y CONFORMER



Établissez une procédure de notification des bris de la sécurité

Certains bris de la sécurité des données doivent être signalés dans un délai de 72 heures. Si une procédure de notification et un plan d'intervention bien structurés et bien compris sont en place, vous serez en mesure d'agir rapidement pour corriger tout problème éventuel et ainsi limiter les dommages qui pourraient en découler.



Simplifiez la protection des données confidentielles pour le personnel grâce à des politiques pertinentes.

Songez à mettre en place les politiques suivantes pour aider à protéger vos renseignements :

- » **Politique de bureau rangé :**
Assurez-vous que tous les renseignements confidentiels sont rangés en lieu sûr dans un endroit verrouillé lorsque les employés ne sont pas à leur poste de travail.
- » **Politique de tout déchiquetage :**
Détruisez tous les documents papier. Vous éliminerez ainsi les doutes quant à savoir si un document est confidentiel ou non.



Formez vos employés sur les politiques et les principaux enjeux en matière de protection des données.

Adoptez une approche descendante et demandez aux membres de votre équipe de direction d'expliquer à leurs employés l'importance du RGPD. N'oubliez pas de parler des effets que cela aura sur leur travail et des mesures qu'ils peuvent prendre afin de garantir que l'entreprise reste conforme en tout temps.



Parlez à un conseiller juridique.

Étant donné les conséquences considérables que peut avoir la non-conformité, nous vous recommandons de parler à une équipe de juristes spécialisés en protection des données à caractère personnel. De cette façon, vous comprendrez pleinement les incidences que le RGPD aura sur votre entreprise.



Pour vos besoins en matière de sécurité de l'information, communiquez avec Shred-it.
800-697-4733 | shredit.com

 **Shred-it®**