

MYTHE

Je suis à l'abri de toute violation de l'information.



RÉALITÉ

L'encombrement de documents papier et de supports électroniques peut mettre à risque n'importe qui.

Défi de désencombrement d'un mois Shred-it®

SEMAINE 1

Organisez votre espace de travail pour vous protéger contre la fraude et le piratage visuel.

MYTHE : Le papier n'est vraiment pas un problème.

RÉALITÉ : Le travailleur de bureau moyen produit toujours plus de 10 000 feuilles de papier par an.¹

- ✓ Retirez tous les documents sensibles qui ont été laissés à portée
- ✓ Mettez en place une politique de bureau propre Shred-it pour que les documents confidentiels soient toujours retirés des bureaux ou placés dans des consoles verrouillées pour une destruction sécuritaire
- ✓ Veillez à ce que les lieux de travail soient libres de documents, de feuillets post-it, de cartes professionnelles, de cartes d'accès et de supports amovibles



1. Paper Use Statistics, Statistic Brain, 2017

Communiquez avec Shred-it pour connaître vos besoins en matière de sécurité sur le lieu de travail.
1 800 697-4733 | [Shredit.com](https://www.shredit.com)

 Shred-it®

MYTHE

Je suis à l'abri de toute violation de l'information.



RÉALITÉ

L'encombrement de documents papier et de supports électroniques peut mettre à risque n'importe qui.

Défi de désencombrement d'un mois Shred-it®

SEMAINE 2

Débarrassez votre salle d'entreposage des documents obsolètes et éliminez des risques indésirables.

MYTHE : Toutes les violations de l'information sont numériques.

Réalité : 24 % de tous les crimes liés au vol d'identité sont non numériques¹.

- ✓ Déchiquez en toute sécurité tous les déchets de papier dont vous n'avez plus besoin dans votre salle d'entreposage
- ✓ Mettez en place une Politique de gestion des documents Shred-it afin que les employés comprennent ce qui est considéré comme des renseignements confidentiels, quels documents doivent être stockés dans les armoires verrouillées et quels documents doivent être détruits



1. Identity Theft Assessment and Prediction Report, University of Texas, 2019

Communiquez avec Shred-it pour connaître vos besoins en matière de sécurité sur le lieu de travail.
1 800 697-4733 | Shredit.com

 Shred-it®

MYTHE

Je suis à l'abri de toute violation de l'information.



RÉALITÉ

L'encombrement de documents papier et de supports électroniques peut mettre à risque n'importe qui.

Défi de désencombrement d'un mois Shred-it®

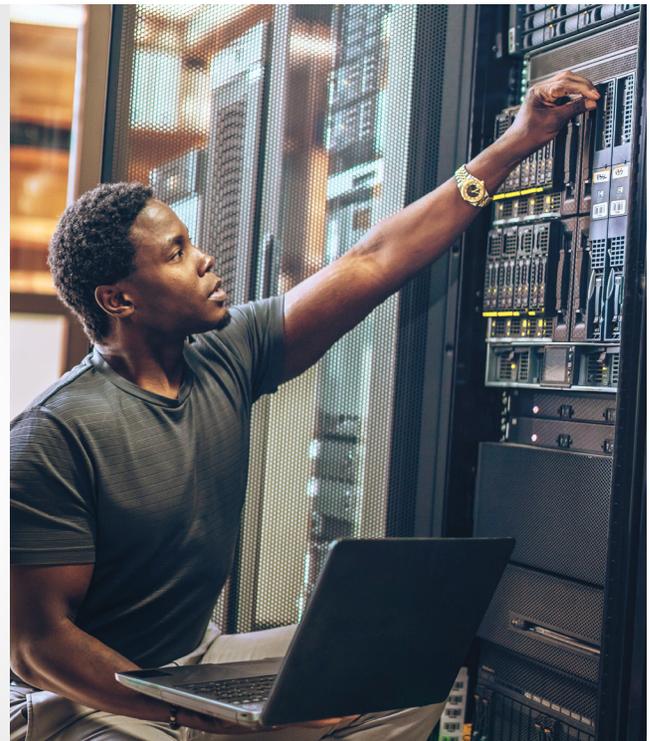
SEMAINE 3

Détruisez et recyclez en toute sécurité les vieux supports et disques durs pour protéger les renseignements confidentiels.

MYTHE : Effacer les disques durs permet de supprimer les données.

RÉALITÉ : Seule la destruction physique garantit que les données sont irrécupérables.

- ✓ Appelez Shred-it pour détruire et recycler en toute sécurité vos vieux disques durs et supports. Le stockage de données numériques, y compris les anciens disques durs, les CD et les clés USB, n'est pas simplement une affaire d'espace : cela vous expose à un risque de graves atteintes à la sécurité des données en cas de vol.
- ✓ Détruisez et recyclez physiquement les disques et les supports électroniques obsolètes afin de vous assurer que les données sont entièrement irrécupérables.



Communiquez avec Shred-it pour connaître vos besoins en matière de sécurité sur le lieu de travail.

1 800 697-4733 | [Shredit.com](https://shredit.com)



MYTHE

Je suis à l'abri de toute violation de l'information.



RÉALITÉ

L'encombrement de documents papier et de supports électroniques peut mettre à risque n'importe qui.

Défi de désencombrement d'un mois Shred-it®

SEMAINE 4

Désencombrez les zones communes et veillez à ce que l'information confidentielle demeure hors de portée des personnes malveillantes.

MYTHE : Le recours à une entreprise de destruction de documents externe coûte trop cher.

RÉALITÉ : La destruction des documents par Shred-it coûte moins cher qu'une tasse de café par jour.

- ✓ Les zones communes sont négligées, mais elles comportent des risques de fraude surprenants.
- ✓ Placez des rappels autour du bureau indiquant que les imprimés ne doivent pas être laissés dans les bacs d'imprimante, mais doivent être déposés en toute sécurité dans des consoles verrouillées.
- ✓ Aucun document ne doit être laissé dans les salles de conférence ni placé dans des corbeilles. Organisez une séance de formation sur la sécurité de l'information pour informer votre personnel de l'importance de détruire de façon sécuritaire tous les documents qui ne sont pas utilisés



Communiquez avec Shred-it pour connaître vos besoins en matière de sécurité sur le lieu de travail.

1 800 697-4733 | [Shredit.com](https://www.shredit.com)



DÉSENCOMBREZ VOTRE BUREAU

MYTHE

Je suis à l'abri de toute violation de l'information.



RÉALITÉ

L'encombrement de documents papier et de supports électroniques peut mettre à risque n'importe qui.

Défi de désencombrement d'un mois Shred-it®

SEMAINE 1 | Organisez votre espace de travail pour vous protéger contre la fraude et le piratage visuel.

MYTHE : Le papier n'est vraiment pas un problème.

RÉALITÉ : Le travailleur de bureau moyen produit toujours plus de 10 000 feuilles de papier par an¹.

- ✓ Retirez tous les documents sensibles qui ont été laissés à portée
- ✓ Mettez en place une politique de bureau propre Shred-it pour que les documents confidentiels soient toujours retirés des bureaux ou placés dans des consoles verrouillées pour une destruction sécuritaire
- ✓ Veillez à ce que les lieux de travail soient libres de documents, de feuillets post-it, de cartes professionnelles, de cartes d'accès et de supports amovibles

SEMAINE 2 | Débarrassez votre salle d'entreposage des documents obsolètes et des risques indésirables.

MYTHE : Toutes les violations de l'information sont numériques.

Réalité : 24 % de tous les crimes liés au vol d'identité sont non numériques².

- ✓ Déchiquez en toute sécurité tous les déchets de papier dont vous n'avez plus besoin dans votre salle d'entreposage
- ✓ Mettez en place une Politique de gestion des documents Shred-it afin que les employés comprennent ce qui est considéré comme des renseignements confidentiels, quels documents doivent être stockés dans les armoires verrouillées et quels documents doivent être détruits

SEMAINE 3 | Détruisez et recyclez en toute sécurité les vieux supports et disques durs pour protéger les renseignements confidentiels.

MYTHE : Effacer les disques durs permet de supprimer les données.

RÉALITÉ : Seule la destruction physique garantit que les données sont irrécupérables.

- ✓ Appelez Shred-it pour détruire et recycler en toute sécurité vos vieux disques durs et supports. Le stockage de données numériques, y compris les anciens disques durs, les CD et les clés USB, n'est pas simplement une affaire d'espace : cela vous expose à un risque de graves atteintes à la sécurité des données en cas de vol.
- ✓ Détruisez et recyclez physiquement les disques et les supports électroniques obsolètes afin de vous assurer que les données sont entièrement irrécupérables.

SEMAINE 4 | Désencombrez les zones communes et veillez à ce que l'information confidentielle demeure hors de portée des personnes malveillantes.

MYTHE : Le recours à une entreprise de destruction de documents externe coûte trop cher.

RÉALITÉ : La destruction des documents par Shred-it coûte moins cher qu'une tasse de café par jour.

- ✓ Les zones communes sont négligées, mais elles comportent des risques de fraude surprenants.
- ✓ Placez des rappels autour du bureau indiquant que les imprimés ne doivent pas être laissés dans les bacs d'imprimante, mais doivent être déposés en toute sécurité dans des consoles verrouillées
- ✓ Aucun document ne doit être laissé dans les salles de conférence ni placé dans des corbeilles. Organisez une séance de formation sur la sécurité de l'information pour informer votre personnel de l'importance de détruire de façon sécuritaire tous les documents qui ne sont pas utilisés

1. Paper Use Statistics, Statistic Brain, 2017 2. Identity Theft Assessment and Prediction Report, University of Texas, 2019

Communiquez avec Shred-it pour connaître vos besoins en matière de sécurité sur le lieu de travail.

1 800 697-4733 | Shredit.com

